

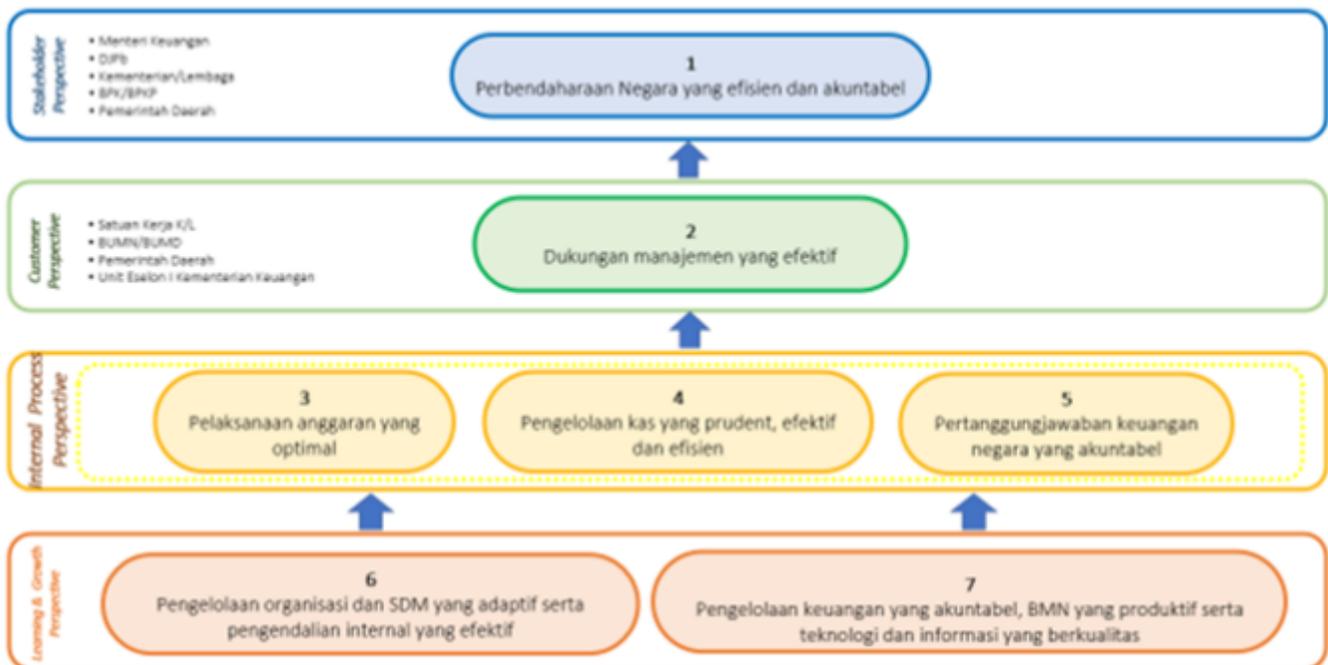


PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-08/WPB.16/2025
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1
KEDIRI
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

Visi

Menjadi pengelola perbendaharaan negara yang unggul di tingkat dunia dalam rangka mendukung visi Kementerian Keuangan "Menjadi Pengelola Keuangan Negara untuk Mewujudkan Perekonomian Indonesia yang Produktif, Kompetitif, Inklusif, dan Berkeadilan"

Peta Strategi



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2025

KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1

KEDIRI

DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Perbendaharaan Negara yang akuntabel	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (skala 4)
		1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81% (Persentase)
		2b-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (skala 5)
3	Pengelolaan pengeluaran negara yang prudent, efektif dan efisien	3a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%
		3b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (skala 5)
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	4a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (skala 4)
5	Pelaksanaan anggaran yang optimal	5a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4 (skala 5)
		5b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (skala 5)
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	6a-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80
		6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100
		6c-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100% (Persentase)
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif, serta teknologi dan informasi yang berkualitas	7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100
		7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100
		7c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80

Program/Kegiatan 2025

Anggaran

Program:

Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko Rp143,455,000

Kegiatan

1. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi Rp117,714,000
2. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko Rp15,328,000
3. Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara Rp6,872,000
4. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara Rp3,541,000



Program:

Program Dukungan Manajemen Rp3,134,179,000

Kegiatan

1. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum Rp2,865,314,000
2. Pengelolaan Komunikasi dan informasi publik Rp10,880,000
3. Pengelolaan Organisasi dan SDM Rp257,985,000

Kota Kediri, 3 Februari 2025

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur



Ditandatangani Secara Elektronik
Agung Yulianta

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Tipe A1 Kediri



Ditandatangani Secara Elektronik
Moch. Izma Nur Choironi



RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1
KEDIRI
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

Kode SS/IKU	SS/IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Perbendaharaan Negara yang akuntabel							
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	4	4	4	4	4	4
2	Dukungan manajemen yang efektif							
2a-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81% (Persentase)
2b-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
3	Pengelolaan pengeluaran negara yang prudent, efektif dan efisien							
3a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
3b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel							
4a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
5	Pelaksanaan anggaran yang optimal							
5a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
5b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif							
6a-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
6c-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (Persentase)
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif, serta teknologi dan informasi yang berkualitas							



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
7c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80	80	80	80	80	80	80

Kota Kediri, 3 Februari 2025

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Tipe A1 Kediri



Ditandatangani Secara Elektronik
Moch. Izma Nur Choironi



INISIATIF STRATEGIS
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 KEDIRI
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			
1	Pelaksanaan anggaran yang optimal	Peningkatan Partisipasi Digitalisasi Pengelolaan Keuangan Satuan Kerja Melalui Penggunaan CMS	Peningkatan Penggunaan CMS oleh Satuan Kerja	Januari - Desember	Melakukan monitoring penggunaan CMS oleh satuan kerja	Capaian kinerja memperoleh nilai maksimal	Q1 s.d. Q4	1. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Kediri 2. Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal	5,000,000



Kota Kediri, 3 Februari 2025

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Kediri



Ditandatangani Secara Elektronik
Moch. Izma Nur Choironi



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Moch. Izma Nur Choironi		NAMA	Agung Yulianta
NIP	19781123 200212 1 001		NIP	19700803 199012 1 001
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Tingkat I (IV/b)		PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Kediri		JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur
UNIT KERJA	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Kediri		UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Perbendaharaan Negara yang akuntabel	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (skala 4)	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81% (Persentase)	Penerima Layanan
		Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (skala 5)	Penerima Layanan
3	Pengelolaan pengeluaran negara yang prudent, efektif dan efisien	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	Proses Bisnis
		Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (skala 5)	Proses Bisnis
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (skala 4)	Proses Bisnis
5	Pelaksanaan anggaran yang	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke	4 (skala 5)	Proses Bisnis

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 3 Februari 2025



	optimal	Daerah pada KPPN		
		Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (skala 5)	Proses Bisnis
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100% (Persentase)	Penguatan Internal atau Anggaran
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif, serta teknologi dan informasi yang berkualitas	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK KPPN	80	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p>
2	Akuntabel	



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
6	Adaptif	



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>

Kota Kediri, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik

Agung Yulianta

19700803 199012 1 001



Ditandatangani secara elektronik

Moch. Izma Nur Choironi

19781123 200212 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 3 Februari 2025



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1.	19 pegawai							
2.	<i>Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.</i>							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
<i>Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan</i>								
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	4	4	4	4	4	4
2a-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81% (Persentase)
2b-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
3a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
3b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)



4a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
5a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
5b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
6a-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
6c-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (Persentase)
7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
7c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80	80	80	80	80	80	80

KONSEKUENSI

Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.



Kota Kediri, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Agung Yulianta

19700803 199012 1 001

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Moch. Izma Nur Choironi

19781123 200212 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 3 Februari 2025

